

STANDARD OPERATING PROCEDURE
LAYANAN ADMINISTRASI
PENILAIAN PEMBENTUKAN LAB BARU

1. Tujuan

Proses penilaian pembentukan Laboratorium Baru dapat berjalan cepat, lancar dan akuntabel.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini meliputi usulan sampai dengan rekomendasi pembentukan Laboratorium Baru

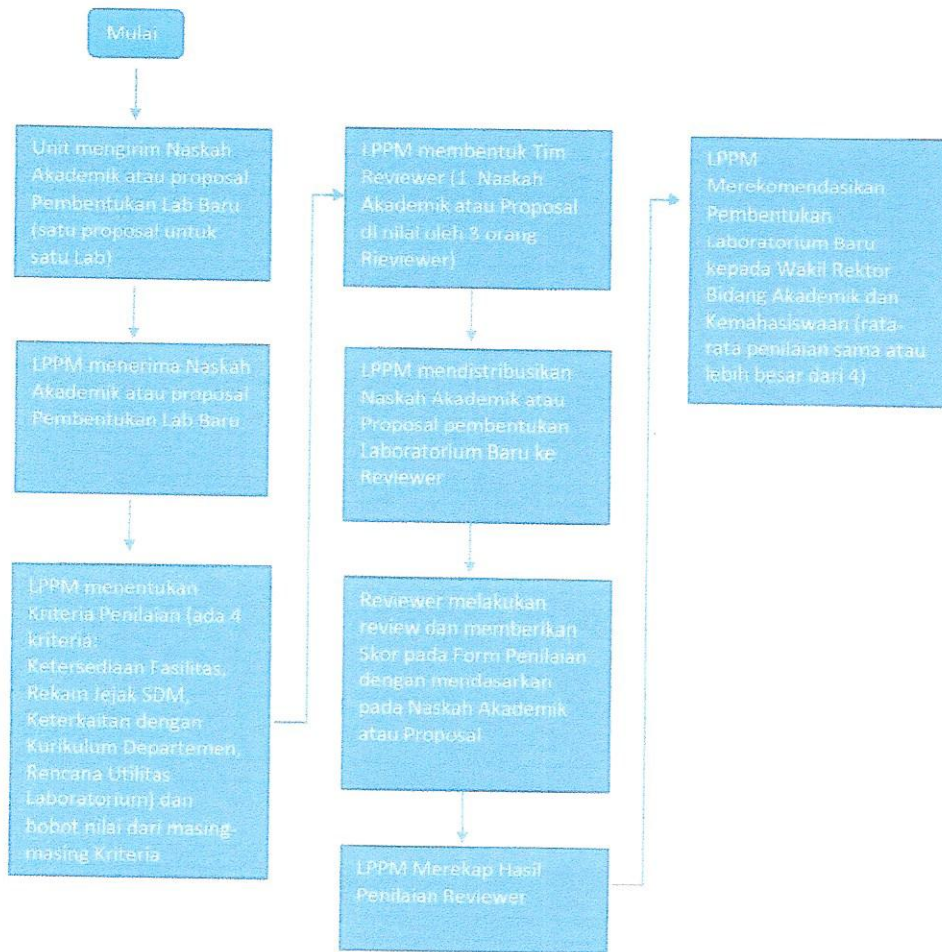
3. Dokumen Terkait

- Naskah Akademik atau Proposal Pembentukan Laboratorium Baru
- Form Penilaian dan Evaluasi Usulan Pembentukan Laboratorium Baru

4. Rincian Prosedur

- a. Unit mengirim Naskah Akademik atau Proposal Pembentukan Laboratorium Baru (satu Naskah Akademik atau Proposal untuk satu Pembentukan Laboratorium Baru)
- b. LPPM Menerima Naskah Akademik atau Proposal Pembentukan Laboratorium Baru
- c. LPPM menentukan Kriteria Penilaian (ada 4 kriteria: Ketersediaan Fasilitas, Rekam Jejak SDM, Keterkaitan dengan Kurikulum Departemen, Rencana Utilitas Laboratorium) dan Bobot Nilai dari masing-masing Kriteria
- d. LPPM Membentuk Tim Reviewer (1 Naskah Akademik atau Proposal di nilai oleh 3 orang Reviewer)
- e. LPPM mendistribusikan Naskah Akademik atau Proposal dan Form Penilaian Pembentukan Laboratorium Baru ke Reviewer
- f. Tim Reviewer melakukan review dan memberikan skor pada masing-masing kriteria penilaian dengan mendasarkan pada Naskah Akademik atau Proposal yang diajukan
- g. LPPM merekap hasil penilaian Tim Reviewer
- h. LPPM merekomendasikan Pembentukan Laboratorium Baru kepada Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan (rata-rata dengan nilai sama dengan atau lebih besar dari 4)

5. Diagram Alir Penilaian Pembentukan Laboratorium Baru



Mengetahui
Kepala

Prof. Dr. Ir. Adi Soeprijanto, M.T.
NIP. 19640405 199002 1 001