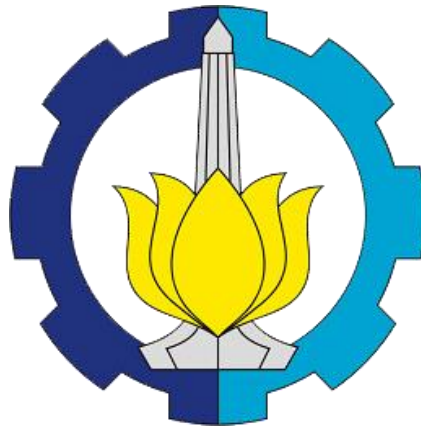


**Panduan
Hibah Pengabdian kepada Masyarakat
(ABDIMAS)
Dana Lokal ITS Tahun 2017**



PENYUSUN:
Prof. Dr. Ir. Adi Soeprijanto, MT
Dr. Harus Laksana Guntur, ST.,M.Eng
Dr. Imam Abadi,ST.,MT

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
Surabaya
2017**

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT Tuhan seru sekalian alam atas pertolongan dan petunjukNya sehingga Buku Panduan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (Abdimas) dengan dana lokal ITS tahun 2017 dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Sholawat dan salam semoga tercurah kepada manusia paling mulia, penghulu dan penutup para utusan Allah, Nabi Muhammad SAW, keluarga, sahabat dan seluruh pengikutnya hingga hari akhir zaman.

Untuk melengkapi Buku Panduan Penelitian Dana Lokal ITS yang telah dibuat sebelumnya, maka pada edisi kali ini telah disusun Buku Panduan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (Abdimas) sebagai bagian integral dari kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) yang diselenggarakan oleh ITS melalui LPPM. Selain memuat prosedur dan aturan tata tulis penyusunan proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir kegiatan abdimas, Buku Panduan ini juga telah disesuaikan dengan rencana strategis (RENSTRA) ITS bidang pengabdian kepada masyarakat (Abdimas) periode 2016-2020.

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (Abdimas) ITS tahun 2017 memiliki pola yang agak berbeda bila dibandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya. Pada tahun ini, kegiatan abdimas diklasifikasikan dalam 2 (dua) kategori yaitu pertama, abdimas berbasis penelitian, merupakan kegiatan abdimas yang lebih menitikberatkan pada pemanfaatan teknologi/purwarupa/karya lainnya yang dihasilkan dari kegiatan penelitian sebelumnya serta memiliki keterkaitan secara langsung atau tidak langsung dengan bidang unggulan ITS berdasarkan roadmap penelitian yang ditetapkan oleh 7 (tujuh) pusat studi; kedua, abdimas reguler yaitu kegiatan abdimas non riset yang ditujukan untuk memberikan edukasi, sosialisasi, motivasi dan inovasi yang berkontribusi langsung pada masyarakat, instansi pemerintah ataupun industri.

Pada tahun ini, ITS menyediakan dana sebesar Rp. 6.3 M untuk kegiatan abdimas yang bersumber dari dana lokal ITS, dari dana tersebut Rp. 1.0 M dialokasikan untuk ABDIMAS REGULER sedangkan 5.3 M diarahkan untuk pendanaan ABDIMAS BERBASIS PENELITIAN. Oleh karena itu dengan meningkatnya jumlah pendanaan kegiatan abdimas tahun ini, diharapkan kontribusi para dosen ITS dalam mengemban misi tridharma perguruan tinggi terutama pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat akan semakin meningkat serta *outcome* dalam bentuk publikasi ilmiah terindeks juga akan bertambah sekaligus mendukung misi ITS menjadi World Class University (WCU).

Surabaya, Pebruari 2017

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Kata Pengantar.....	ii
Daftar Isi.....	iii
I. Latar belakang.....	1
II. Tujuan.....	2
III. Jadwal.....	2
IV. Persyaratan dan Ketentuan.....	3
V. Evaluasi Proposal dan Laporan.....	4
Lampiran	

I. LATAR BELAKANG

ITS (Institut Teknologi Sepuluh Nopember) sebagai sebuah lembaga pendidikan tinggi teknologi yang terkemuka di Indonesia telah menetapkan visinya untuk periode 2016-2020 yaitu: “menjadi perguruan tinggi dengan reputasi internasional dalam ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, terutama yang menunjang industri dan kelautan yang berwawasan lingkungan”. Dalam mewujudkan visi tersebut, misi ITS di bidang penelitian adalah berperan secara aktif dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni terutama di bidang kelautan, pemukiman dan energi yang berwawasan lingkungan melalui kegiatan penelitian yang berkualitas internasional. Sedangkan di bidang pengabdian kepada masyarakat, ITS memanfaatkan segala sumber daya yang dimiliki untuk ikut serta dalam menyelesaikan problem-problem yang dihadapi oleh masyarakat, termasuk industri dan pemerintah.

Untuk periode 2017 telah direncanakan program kegiatan pengabdian kepada masyarakat (Abmas) dengan dana dari ITS, dengan maksud untuk mencapai beberapa tujuan:

- a. Menciptakan atmosfer yang kondusif bagi kegiatan pengabdian kepada masyarakat di ITS, terutama yang terkait dengan kompetensi pelaksana atau penerapan hasil penelitian.
- b. Mendorong seluruh staf akademik ITS untuk berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi staf yang belum pernah terlibat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- c. Meningkatkan diseminasi dan difusi produk IPTEKS hasil penelitian sehingga dapat memberikan manfaat yang tinggi bagi industri atau kelompok masyarakat yang membutuhkan.
- d. Mengintegrasikan kegiatan pendidikan, baik tingkat D3, S1, S2, maupun S3, dengan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berlangsung di ITS.

Kegiatan pengabdian masyarakat dimaksudkan untuk memberikan solusi terhadap permasalahan nyata yang terjadi pada masyarakat dan Industri. Kegiatan yang dapat didanai bisa dikelompokkan dalam 2 (dua) bagian yaitu:

- (i) **KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT YANG BERBASIS PADA PENELITIAN**

Merupakan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang mengimplementasikan hasil-hasil penelitian baik yang berorientasi pada masyarakat umum, industri, instansi pemerintah maupun untuk lingkungan internal ITS. Untuk kegiatan abmas pada kategori ini wajib inline dengan bidang unggulan pusat studi dan mengacu pada topik-topik yang dimuat dalam renstra abdimas ITS 2016-2020.

(ii) **KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT YANG BERSIFAT REGULER**

Kegiatan pengabdian pada masyarakat yang tidak harus merupakan implementasi hasil-hasil penelitian. Jenis-jenis kegiatan ini, meliputi Pelatihan-pelatihan, pemberdayaan masyarakat agar mandiri, Pembinaan UMKM dan Kegiatan lain yang tidak termasuk dalam ketiga jenis di atas, namun bersifat memberikan manfaat bagi masyarakat berdasarkan kompetensi yang dimiliki oleh ITS, tidak dimaksudkan untuk menghasilkan keuntungan finansial bagi tim pengabdian maupun ITS, serta membutuhkan dana pelaksanaan yang tidak dapat diperoleh dari sumber lain. Untuk menjamin tercapainya target pengabdian masyarakat perlu dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkesinambungan.

II. TUJUAN

Tujuan akhir dari program pengabdian kepada masyarakat adalah untuk membantu tercapainya visi dan misi ITS di bidang pengabdian kepada masyarakat, yaitu:

- a. Terwujudnya kegiatan yang mampu memberikan solusi terhadap permasalahan nyata yang dihadapi masyarakat, bangsa, negara, dan umat manusia.
- b. Tercapainya reputasi nasional dan internasional bagi kegiatan dan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh ITS.

III. JADWAL

Jadwal kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan dana lokal ITS 2017 adalah sebagai berikut:

- a. Waktu tenggat proposal: 07 Maret 2017,
- b. Seleksi: 08 s/d 24 Maret 2017.
- c. Pengumuman hasil seleksi: 31 Maret 2017.

- d. Penandatanganan kontrak dan tanggal mulai pengabdian: 07 April 2017.
- e. Laporan kemajuan dan monitoring: Juli – Agustus 2017.
- f. Waktu tenggat Laporan Akhir: 24 Nopember 2017.
- g. Evaluasi: 06 Desember 2017.

IV. KETENTUAN DAN PERSYARATAN

Ketentuan umum untuk seleksi proposal dan pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan dana lokal ITS 2017 adalah sebagai berikut:

- a. Pengabdian kepada masyarakat (Abmas) terbuka bagi semua dosen ITS. Pengusul adalah tim yang terdiri dari 5-10 orang dosen ITS dan bisa melibatkan mitra di luar ITS. Kegiatan Abmas baik yang berbasis penelitian maupun yang bersifat reguler **WAJIB** melibatkan mahasiswa sehingga diharapkan dapat menghasilkan kegiatan Program Kreativitas Mahasiswa, khususnya PKM Penerapan Teknologi (PKMT) dan PKM Pengabdian Masyarakat (PKMM) yang dipersiapkan untuk pengusulan ke DP2M Dikti pada semester gasal 2017/2018 untuk periode pendanaan 2017.
- b. Proposal mengikuti format yang diberikan di dalam ketentuan dan persyaratan tambahan di bawah, dengan lembar pengesahan yang ditunjukkan pada Lampiran.
- c. Rekam jejak setiap anggota tim pengusul Abmas sedapat mungkin sesuai dengan bagian tugasnya di dalam pengabdian masyarakat yang diusulkan.
- d. Proposal dan laporan akhir disahkan oleh Ketua LPPM, disetujui oleh Kepala Departemen asal ketua tim pengusul. Khusus untuk pengabdian masyarakat berbasis penelitian harus disetujui oleh Kepala Pusat Studi.
- e. Untuk memberikan kesempatan yang luas bagi para dosen yang berminat melaksanakan pengabdian, maka seorang dosen hanya boleh terlibat dalam 1 (satu) kegiatan Abdimas sebagai ketua dan 2 (dua) kegiatan lainnya sebagai anggota, atau ketiga-tiganya sebagai anggota.
- f. Usulan biaya untuk kategori abdimas berbasis penelitian yaitu Rp. 35-50 juta sedangkan abdimas reguler adalah Rp.10 - 20 juta per proposal.
- g. Luaran kegiatan pengabdian masyarakat dapat berupa:
 - Publikasi makalah pada jurnal pengabdian masyarakat terindeks untuk abdimas berbasis penelitian.

- Produk teknologi tepat guna.
- Jasa.
- Paten dan hak cipta.

h. Kriteria penilaian proposal:

- Urgensi dan dampak kegiatan
- Metode dan rencana kerja
- Keterlibatan masyarakat/industri/pemerintah/ITS
- Kemungkinan ketercapaian tujuan (organisasi tim, biaya, fasilitas, dan kualifikasi) dan keberlanjutan manfaat
- Target luaran (paten, produk teknologi tepat guna, jasa, publikasi jurnal)
- Keterlibatan mahasiswa dan terbentuknya program PKMT/PKMM

i. Kriteria penilaian laporan akhir:

- Urgensi dan dampak kegiatan
- Keterlibatan masyarakat/industri/pemerintah/ITS
- Ketercapaian tujuan dan dampak kegiatan, serta keberlanjutan manfaat
- Ketercapaian target luaran yang dijanjikan
- Keterlibatan mahasiswa dan terbentuknya program PKMT/PKMM

V. EVALUASI PROPOSAL DAN LAPORAN

Evaluasi akan dilakukan terhadap proposal pada tahap seleksi, laporan kemajuan, dan laporan akhir pengabdian. Setiap proposal dan laporan akan dievaluasi oleh tim yang terdiri dari minimal 2 (orang) evaluator. Evaluator adalah staf akademik yang tidak terlibat dalam proposal kegiatan pengabdian dana lokal ITS 2017 dan diutamakan yang pernah memperoleh dana pengabdian nasional atau internasional. Hasil evaluasi proposal akan dijadikan dasar bagi seleksi program pengabdian yang didanai.

Evaluasi proposal terdiri atas dua tahap:

- Tahap I: Desk evaluation bagi semua proposal

- Tahap II: Klarifikasi dalam bentuk seminar bagi proposal yang telah lolos seleksi tahap I namun masih memerlukan penjelasan, baik mengenai isi ataupun usulan anggaran.

Proposal yang telah melewati tahap seleksi akan mendapatkan salah satu dari tiga status, yaitu diterima langsung, diterima setelah perbaikan, atau ditolak.

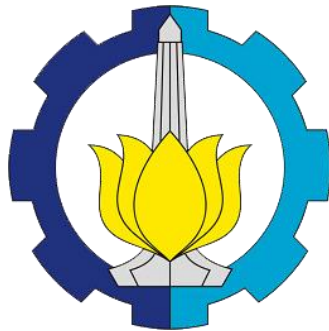
Evaluasi terhadap laporan kemajuan ditekankan kepada prosentase kemajuan pengabdian yang telah dicapai dengan mengacu kepada rencana pengabdian yang tertulis pada proposal, serta kepada penyelesaian permasalahan yang menjadi kendala dalam pelaksanaan pengabdian.

Evaluasi terhadap laporan akhir ditekankan pada evaluasi terhadap capaian tujuan pengabdian dan capaian luaran dengan mengacu kepada proposal.

Seluruh pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat seyogyanya mengikuti kode etik yang diuraikan pada Lampiran.

Lampiran: Format Halaman Judul Proposal/Laporan Sementara/Laporan Akhir

**PROPOSAL/LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR (pilih yang
sesuai)
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DANA LOKAL ITS TAHUN 2017**



JUDUL PENGABDIAN

Tim Pengabdi:

Ketua (Jurusan/Fakultas)
Anggota 1 (Jurusan/Fakultas)
Anggota 2 (Jurusan/Fakultas)
Anggota 3 (Jurusan/Fakultas)
Anggota 4 (Jurusan/Fakultas)
Anggota 5 (Jurusan/Fakultas)
Anggota 6 (Jurusan/Fakultas)
Anggota 7 (Jurusan/Fakultas)
Anggota 8 (Jurusan/Fakultas)
Anggota 9 (Jurusan/Fakultas)

Sesuai Surat Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat No: (untuk laporan akhir)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
SURABAYA 2017**

*Warna Cover: kuning (Berbasis penelitian)
Hijau (Reguler)

Lampiran: Format Proposal Pengabdian Masyarakat

Judul

Halaman Pengesahan

Ringkasan (dalam Bahasa Indonesia)

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang (deskripsi tentang masyarakat/industri sasaran dan permasalahan yang mereka hadapi)
- 1.2 Perumusan Konsep dan Strategi Kegiatan
- 1.3 Tujuan, Manfaat, dan Dampak Kegiatan yang Diharapkan
- 1.4 Target Luaran

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III STRATEGI, RENCANA KEGIATAN, DAN KEBERLANJUTAN

- 3.1 Strategi
- 3.2 Rencana Kegiatan
- 3.3 Keberlanjutan

BAB IV ORGANISASI TIM, JADWAL, DAN ANGGARAN BIAYA

- 4.1 Organisasi Tim Pengabdian (Termasuk kompetensi dan tanggung jawab dalam tim. Termasuk pula mahasiswa yang terlibat dan kemungkinan judul PKMT/PKMM)
- 4.2 Jadwal
- 4.3 Anggaran Biaya (sesuai dengan aktivitas pada metode)

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran Biodata Tim Pengabdian

Lampiran: Format halaman pengesahan proposal pengabdian kepada masyarakat

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DANA LOKAL ITS TAHUN 2017**

1. Judul Pengabdian :
2. Ketua Tim
 - a. Nama :
 - b. NIP :
 - c. Pangkat / Golongan :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Jurusan :
 - f. Fakultas :
 - g. Alamat Kantor :
 - h. Telp / HP / Fax :
3. Jumlah anggota : orang
4. Mitra pengabdian (jika ada)
 - a. Nama instansi mitra :
 - b. Contact person :
 - c. Jabatan :
 - d. Alamat :
 - e. Telp / HP / Fax :
5. Biaya pengabdian
 - a. Dana LOKAL ITS 2017 Rp.
 - b. Sumber lain (sebutkan jika ada) Rp.
 - Jumlah Rp.

Menyetujui,
Ketua PS/Kadep*

Surabaya,
Ketua tim pengabdian

Nama
NIP

Nama
NIP

Ketua LPPM,

Prof.Dr.Ir. Adi Soeprijanto, MT
NIP 196404051990021001

*Abdimas berbasis penelitian harus disetujui oleh Kepala Pusat Studi sedangkan reguler disetujui oleh Kadep

Lampiran: Format surat kesediaan mitra pengabdian (jika ada)

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN
MITRA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Yang bertanda tangan di bawah ini kami:

Nama :
Jabatan :
Identitas (NIK/NIP/KTP) :
Mewakili instansi :
Alamat instansi :

menyatakan kesediaan instansi kami untuk bekerjasama sebagai mitra dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan tim dari ITS sebagai berikut:

Judul Pengabdian :
Ketua Tim Pengabdi ITS :
Program pengabdian / Sumber dana :
Jangka waktu pengabdian : s.d.

dan bahwa instansi kami bersedia untuk memenuhi peran / tugas / kontribusi sebagai mitra sebagai berikut:

.....
.....
.....

Surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk digunakan seperlunya.

....., 20....
Yang membuat pernyataan

(Tanda tangan dan cap instansi
di atas meterai Rp. 6.000,-)

Nama terang

Lampiran: Format Laporan Kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat

Halaman Pengesahan

Ringkasan (dalam Bahasa Indonesia)

Summary (dalam Bahasa Inggris)

Prakata

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang (deskripsi tentang masyarakat/industri sasaran dan permasalahan yang mereka hadapi)

1.2 Perumusan Konsep dan Strategi Kegiatan

1.3 Tujuan, Manfaat, dan Dampak Kegiatan yang Diharapkan

1.4 Target Luaran

BAB II STRATEGI DAN PERENCANAAN KEGIATAN,

BAB III CAPAIAN SEMENTARA

3.1 Kemajuan pelaksanaan pengabdian

3.2 Hasil pengabdian dan luaran yang telah diperoleh

3.3 Tahap yang masih harus diselesaikan

3.4 Kendala yang dihadapi dan solusinya

BAB V KESIMPULAN SEMENTARA DAN RENCANA SELANJUTNYA

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran I Daftar Capaian Sementara

Lampiran: Format Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat

Halaman Pengesahan
Ringkasan (dalam Bahasa Indonesia)
Summary (dalam Bahasa Inggris)
Prakata
Daftar Isi
Daftar Tabel
Daftar Gambar

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang (deskripsi tentang masyarakat/industri sasaran dan permasalahan yang mereka hadapi)
- 1.2 Perumusan Konsep dan Strategi Kegiatan
- 1.3 Tujuan, Manfaat, dan Dampak Kegiatan yang Diharapkan
- 1.4 Target Luaran

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III STRATEGI DAN PERENCANAAN KEGIATAN,

BAB IV HASIL YANG DICAPAI DAN KEBERLANJUTANNYA

Cantumkan sebagai subbab terakhir dalam bab ini (misal subbab 4.5) Analisis Capaian Luaran terhadap Target Luaran.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

BAB VI RENCANA SELANJUTNYA

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran I Biodata Tim Pengabdian

Lampiran II Daftar Luaran (selain dijilid ke dalam laporan akhir juga dibuat satu copy tambahan yang terpisah dari laporan sebagai sarana monitoring LPPM)

Lampiran III Salinan deskripsi paten, deskripsi teknologi tepat guna, publikasi makalah, artikel/berita (untuk makalah disertai bukti submission atau acceptance; untuk paten bukti penyerahan deskripsi paten ke Pusat Perlindungan HKI untuk paten; untuk artikel/berita di media massa lampiran berupa kliping artikel/berita)

Lampiran: Format Lembar Pengesahan Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir

LEMBAR PENGESAHAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DANA LOKAL ITS 2017

1. Judul :
2. Ketua Tim :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan Struktural :
 - g. Bidang Keahlian :
 - h. Fakultas/Jurusan :
 - i. Perguruan Tinggi :
 - j. Tim

No	Nama lengkap	NIP	Fakultas/Jurusan	Instansi / Perguruan Tinggi

3. Dana dan Waktu :
 - a. Jangka waktu program yang diusulkan: tahun
 - b. Biaya total yang diusulkan : Rp.
 - c. Biaya yang disetujui tahun : Rp.

Mengetahui,
Ketua PS/ Kadep*

Surabaya, tgl bln thn
Ketua Tim

Nama Jelas
NIP.

Nama Jelas
NIP.

Menyetujui,
Ketua LPPM

Prof.Dr.Ir. Adi Soeprijanto, MT
NIP 196404051990021001

* Abdimas berbasis penelitian harus disetujui oleh Kepala Pusat Studi sedangkan reguler disetujui oleh Kadep

Lampiran: Format Lampiran Biodata untuk Proposal dan Laporan Akhir

Lampiran I Biodata Tim Pengabdian

1. Ketua

- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin :
- c. NIP :
- d. Fungsional/Pangkat/Gol. :
- e. Jabatan Struktural :
- f. Bidang Keahlian :
- g. Fakultas/Jurusan :
- h. Perguruan Tinggi :
- i. Alamat Rumah dan No. Telp. :
- j. Riwayat penelitian (2 terakhir yang didanai ITS atau nasional, sebutkan sebagai Ketua atau Anggota)
- k. Riwayat pengabdian (2 terakhir yang didanai ITS atau nasional, sebutkan sebagai Ketua atau Anggota)
- l. Publikasi ilmiah (2 terakhir dalam bentuk makalah atau buku)
- m. Paten (2 terakhir)

2. Anggota I (format sama dengan Ketua)

3. Anggota II (format sama dengan Ketua)

dan seterusnya

Lampiran: Format Lampiran Daftar Luaran untuk Laporan Akhir

Lampiran II Daftar Luaran

Program :
Nama Ketua Tim :
Judul :

1. Artikel Jurnal

No	Judul Artikel	Nama Jurnal	Status Kemajuan*)

*) Status kemajuan: Persiapan, submitted, under review, accepted, published

2. Artikel Konferensi

No	Judul Artikel	Detil Konferensi (Nama, penyelenggara, tempat, tanggal)	Status Kemajuan*)

*) Status kemajuan: Persiapan, submitted, under review, accepted, presented

3. Paten

No	Judul Usulan Paten	Status Kemajuan*)

*) Status kemajuan: Persiapan, submitted, under review

4. Buku

No	Judul Buku	(Rencana) Penerbit	Status Kemajuan*)

*) Status kemajuan: Persiapan, under review, published

5. Hasil Lain (Software, Inovasi Teknologi, dll)

No	Nama Output	Detil Output	Status Kemajuan*)

*) Status kemajuan: Cantumkan status kemajuan sesuai kondisi saat ini

6. Disertasi / Tesis / Tugas Akhir / PKM yang dihasilkan

No	Nama Mahasiswa	NRP	Judul	Status*)

*) Status: Cantumkan lulus (dan tahun kelulusan) atau in progress

Lampiran: Kode etik pelaksanaan PPM (Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) dan perlindungan HKI (hak atas kekayaan intelektual)

A. Kode Etik Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Pelaksanaan kegiatan PPM di ITS mengikuti kode etik berikut:

1. Semua pihak yang terlibat dalam kegiatan PPM, baik pengelola, evaluator, maupun pelaksana kegiatan, wajib mendahulukan kepentingan masyarakat luas dan kepentingan ITS.
2. Setiap proposal PPM wajib dievaluasi secara obyektif untuk kendali mutu dan keberhasilan pencapaian tujuan, dengan menghindari konflik kepentingan bagi evaluator.
3. Evaluator dan pengelola kegiatan PPM wajib menjaga kerahasiaan informasi yang tertuang dalam dokumen penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, baik proposal maupun laporan, tidak menggunakannya untuk kepentingan pribadi, dan memberikan perlindungan terhadap hak kekayaan intelektual dari pelaksana PPM.
4. Pelaksana kegiatan PPM wajib menghindari plagiarisme dalam bentuk apa pun, termasuk di antaranya:
 - a. Pengulangan atau duplikasi secara sengaja kegiatan PPM, baik pada tahap proposal, laporan, maupun publikasi, dari kegiatan yang telah dilakukan oleh orang lain maupun oleh dirinya sendiri, tanpa adanya pengakuan secara eksplisit dan tanpa adanya kontribusi tambahan yang signifikan.
 - b. Pengusulan kegiatan PPM yang sama tanpa perubahan (minimal 50%) dengan kegiatan lain yang telah mendapatkan dana dari sumber lain.
 - c. Pengusulan kegiatan PPM yang telah mendapatkan dana dari sumber yang sama.
 - d. Pelaksanaan kegiatan PPM dengan ketua tim yang sama dengan dana dari sumber yang sama.

Termasuk di dalam point ini adalah keharusan untuk membatalkan salah satu dari dua atau lebih proposal yang sama yang diterima untuk didanai melalui lebih dari satu program dari sumber yang sama.

5. Pelaksana PPM wajib bertanggung jawab dalam pengambilan keputusan yang berkaitan dengan keamanan, kesehatan, dan kemakmuran masyarakat, dan menginformasikan faktor-faktor yang dapat membahayakan masyarakat dan lingkungan, khususnya yang terkait dengan kegiatan PPM yang dilaksanakannya.

6. Pelaksana PPM wajib mendasarkan setiap pernyataan atau estimasi yang dikemukakan pada data yang valid dan akurat, tanpa melakukan perubahan yang dapat mengubah makna atau menimbulkan interpretasi yang keliru terhadap fakta dan data yang digunakan.
7. Peneliti wajib mendiseminasikan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk publikasi ilmiah sebagai pengejawantahan tanggung jawab peneliti dalam menyebarluaskan informasi yang bermanfaat bagi pengembangan IPTEKS dan pembangunan masyarakat.
8. Semua kegiatan PPM baik dalam segi teknis maupun dalam pengelolaan administrasi dan keuangan harus dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.
9. Kegiatan PPM harus didasarkan pada kompetensi pelaksana. Pada kegiatan yang membutuhkan kompetensi lintas disiplin, sangat dianjurkan menyertakan anggota tim dari laboratorium dan/atau jurusan yang berbeda sesuai dengan kompetensi yang diperlukan.
10. Pelaksanaan kegiatan PPM tidak menimbulkan permasalahan SARA dalam bentuk apa pun.
11. Pelaksana kegiatan PPM wajib memberikan pengakuan terhadap kontribusi pihak-pihak lain di luar anggota timnya dalam pelaksanaan kegiatan PPM.
12. Pelaksana kegiatan PPM wajib memberikan pengakuan terhadap karya atau gagasan orang lain yang secara sengaja digunakan di dalam kegiatan PPM.
13. Pelaksana kegiatan PPM wajib menjaga kerahasiaan informasi yang telah disepakati sifat kerahasiaannya, baik yang berkaitan dengan ITS atau mitra maupun yang berhubungan dengan individu-individu yang terkait dengan kegiatan PPM, misalnya melalui kegiatan pengumpulan data sekunder, survey, dan interview.

Pengawasan dan pemantauan untuk menjamin kepatuhan terhadap kode etik kegiatan PPM tersebut di atas menjadi tanggung jawab Ketua LPPM yang dalam pelaksanaannya dibantu oleh Sekretaris LPPM dan Tim Evaluator. Pelanggaran terhadap kode etik tersebut di atas, dapat mengakibatkan sanksi seberat-beratnya berupa pembatalan pendanaan kegiatan PPM.

B. Perlindungan HKI

ITS melalui LPPM menjamin sepenuhnya perlindungan hak kekayaan intelektual yang dihasilkan dalam kegiatan PPM. Dalam rangka itu, Pusat HaKI secara pro-aktif mempelajari setiap produk kegiatan PPM dan membantu proses pendaftaran HaKI oleh pelaksana kegiatan. Biaya pendaftaran HaKI akan disediakan dari sumber lain.

SEWAGATI

Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat

Diterbitkan oleh:

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Institut Teknologi Sepuluh Nopember**

Volume 1 No. 1

ISSN : 44837349

Karyasiswa

Jurnal Program Kreativitas Mahasiswa

Diterbitkan oleh:

Direktorat Kemahasiswaan

Institut Teknologi Sepuluh Nopember

necessary for the proper interpretation of your figures. Place figure captions below the figures; place table titles above the tables. Tables and figures must be centered. Large figures and tables may span both columns. If your figure has two parts, include the labels “(a)” and “(b)”. Letters in the figure should be large enough to be readily legible when the drawing is reduced. Do not forget to include the label, unit for each axis and the legend when they are required. Use the abbreviation “Fig.” even at the beginning of a sentence. Do not abbreviate “Table”. Tables are numbered with Roman numerals. Please do not include captions as part of the figures. Do not put captions in “text boxes” linked to the figures. Do not put borders around the outside of your figures. Do not use color for the proper interpretation of your figures. The title of the table must be centered; it has to be 8 pt typed in capital letter. Leave one line space of 10 pt after the table.

TABLE I
SPECIFICATIONS ADOPTED FOR THE SIMULATED INVERTER

Dimension	Value (mm)
d	1.5254
h	11.524
t	2
b	10

No vertical lines in table

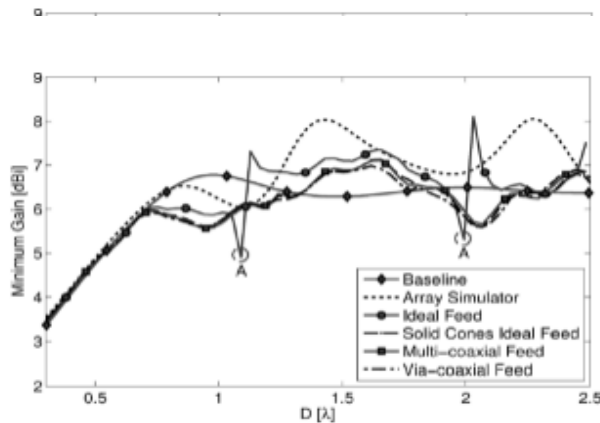


Fig. 1. The minimum gain for comparison of various feed arrangements

Figure caption must be 8 pt. Leave one line space of 10 pts after the figure caption.

IV. Abbreviation and Acronyms

Abbreviation and acronyms should be defined the first time they appear in the text, even after the have already been defined in the abstract. Do not use abbreviations in the title unless they are unavoidable.

V. Units

V. Units

It is strongly encouraged that the authors may use SI (International System of Units) units only.

Equations should be placed at the center of the line and provided consecutively with equation numbers in parentheses flushed to the right margin, as in (1). You must use Microsoft Equation Editor or Mathtype.

Be sure that the symbols used in your equation have been defined before the equation appears or immediately following:

$$F_1 = \sum_{n=1}^N C_n \sin(p_n x)$$

$$F_2 = \sum_{n=1}^N D_n \sin(p_n x), \quad \frac{b-t}{2} < x < \frac{b+t}{2} \quad (1)$$

The equations must be the following sizes:

- Full text 10pt
- Subscript/Superscript 7 pt
- Sub-Subscript/superscript 5 pt
- Symbol 16pt
- Sub-Symbol 8 pt

The style of the text is Times new Roman.

VII. Conclusion

Even though a conclusion may review the main results

Even though a conclusion may review the main results or contributions of the paper, do not duplicate the abstract or the introduction. For a conclusion, you might elaborate on the importance of the work or suggest the potential applications and extensions.

Appendix

Appendixes, if needed, appear before the acknowledgment.

Acknowledgements

This work was supported by Praise Worthy Prize S.r.l.

References

This heading is not assigned a number.

Citations must be numbered consecutively in square brackets [1]. The sentence punctuation should be put after the brackets [2]. Multiple references [2], [3] are each numbered with separate brackets [1]-[3]. In sentences, refer simply to the reference number, as in [3]. Do not use ‘Ref. [3]’ or ‘reference [3]’ except at the beginning of a sentence. The list of references should be arranged in the order of citation in text, not in alphabetical order. The text body of the reference has to be 8 pt, single spaced.

Modality of Journal Papers’ quote:

- [1] R. L. Fante, M. T. McCormack, Reflection properties of the Salisbury screen, *IEEE Trans. Antennas Propag.*, Volume 36, (Issue 1), January 2010, Pages 1443–1454.

Note that journal title and volume number (but not issue number) are set in italics.

Modality of Books' quote:

- [2] D.E. Dudgeon, R.M. Mersereau, *Multidimensional Digital Signal Processing* (Prentice-Hall, 1984).

Note that the title of the book is in lower case letters and italicized. There is no comma following the title. Edition date and publisher are given.

Modality of Chapters in Books' quote:

- [3] D.E. Dudgeon, R.M. Mersereau, Multidimensional Digital Signal Processing (Prentice-Hall, 1984, pp. 581-600).

Note that the place of publication, publisher, and year of publication are enclosed in brackets.

Modality of Theses' quote:

- [4] J. Williams, *Narrow-band analyzer*, Ph.D. dissertation, Dept. Elect. Eng., Harvard Univ., Cambridge, MA, 1993.

Note that thesis title is set in italics and the university that granted the degree is listed along with location information.

Modality of Proceedings Papers' quote:

- [5] D. Gorinevsky, S. Boyd, G. Stein, Optimization-based tuning of low-bandwidth control in spatially distributed systems, *American Control Conference, Vol. 3, pp. 2658-2663, Denver, CO, June 2003*.

Authors' information

The photographs, names, the vitae, the affiliation and the research interests of the authors should be given at the end of the paper.

The photo must be 2.5 cm x 2.5 cm. The text (8 pt) wrapping style must be around the frame.

¹First author affiliation.

²Second author affiliation.

³Third author affiliation.



First Authorname Authorsurname and the other authors may include biographies at the end of regular papers. The first paragraph may contain a place and/or date of birth (list place, then date). Next, the author's educational background is listed: type of degree in what field, which institution, city, state or country, and year degree was earned. The author's major field of study should be lower-cased.

The second paragraph uses the pronoun of the person (he or she) and not the author's last name. Information concerning previous publications may be included. Current and previous research interests ends the paragraph.

The third paragraph begins with the author's title and last name (e.g., Dr. Smith, Prof. Jones, Mr. Kajor, Ms. Hunter). List any memberships in professional societies. The photograph is placed at the top left of the biography. Personal hobbies will be deleted from the biography.